

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag den 25. februar 2014

Afbud: Henrik Ibsen, Tine Christiansen

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat
2. Siden sidst; Afvikling af Æbleskivedagen v Jonna
Skolegårdsmiljø v Anne og Hans
Status på RRV t-shirts og kasketter
3. Vedtægterne
4. Hjemmesiden. Vennernes visuelle profil
Egen webadresse i stedet for et link til skolen?
Facebook - måske?
Hvad med økonomi/vedligeholdelse?
5. Status på økonomi v Tine
6. Ansøgninger
Behandling af indkomne ønsker.
7. Eventuelt
8. Næste møde

Ad 1)

Referatet godkendes.

Ad 2)

Opfølgning på sidste møde:

Jonna fortæller, at æbleskivedagen – som vanligt – blev godt modtaget og forløb planmæssigt. Der blev i år også spillet julemusik, hvilket løftede den gode julestemning yderligere. Det blev aftalt at spille julemusik ved arrangementet fremover. Prisen blev 7,- pr. person.

Jonna har undersøgt status på T-shirts og kasketter. Beholdningen er tilfredsstillende. Det aftales, at **Jonna** finder forklæder egnet til påtrykning af RV-logo til brug ved diverse arrangementer. **Hans** undersøger, hvorvidt der er taget højde for, at der skal bruges net og kasketter til de nye børn her i foråret.

Anne og Hans har modtaget plancher og forslag til projekt omkring skolegårdsmiljø. Det ser rigtig interessant ud, og projektet kan igangsættes på fordelagtige vilkår, ligesom det giver mening at få

det lavet i forbindelse med den igangværende reovering og ombygning af skolen. **Anne** tager kontakt omkring dette.

Ad 3)

Udkast til opdatering af vedtægterne godkendes med de foreslåede rettelser. Dog rettes 2/3 til 3/4 i paragraf 8 vedr. flertal.

Ad 4)

Vennernes visuelle profil drøftes. Herunder også en eventuel Facebook-profil. Der er enighed om, at Facebook er velegnet som medie men også, at det ligger uden for foreningens øjeblikkelige formåen at kunne oprette og vedligeholde en sådan profil. Skolen er i øjeblikket i gang med opdatering af skolens hjemmeside. Det vil give nogle nye muligheder for design og input. Det aftales således, at større ændringer i Vennernes visuelle profil tages op igen, når det nye layout er klar.

Nye godkendte vedtægter, samt formålsparagraf lægges op på den eksisterende hjemmeside (**Hans** tager kontakt til it-afdelingen).

Der foreslås at formalisere ansøgningsproceduren vedr. udbetaling af støtte. Det aftales, at der udarbejdes en formular, som kan downloades/udfyldes fra Vennernes hjemmeside. Heri præciseres, at udbetaling af støtte er betinget af tilbagemelding omkring støttearrangementet i form af fotos/video, der kan lægges på siden. (**Anne & Charlotte**)

Hans undersøger, hvorvidt en besøgsstatistik for Vennernes side forefindes.

Ad 5)

Opdateret resultatopgørelse og balance udleveres. Det ser fint ud.

Ad 6)

De fleste indkomne ansøgninger siden sidst er behandlet pr. e-mail. Det besluttes at give tilskud til Skagenstur i 9. klasse.

Vennerne besluttede sidste år at afsætte et fast beløb til støtte til sprogrejser. Det foreslås, at "fonden" hertil formaliseres således, at kontakt omkring dette varetages af faglærerne for tysk og engelsk, og at der informeres bredere omkring denne mulighed. **Hans** undersøger dette og vender tilbage ved næste møde.

Ad 7)

Vi takker ja til Jonnas tilbud om igen at stå for Kr. Himmelfarts-arrangementet med uddeling af is. **Jonna** tager kontakt til HJEM-is omkring mulighed for levering af is på skolen. Det optimerer muligheden for at kunne lave gode fotos/video til hjemmesiden.

Kontoret har gjort opmærksom på, at det nu koster 20,- at sende årsskriftet ud til passive medlemmer, samt at proceduren omkring afgangselevs medlemskab af foreningen ikke fungerer optimalt.

Det aftales, at årsskriftet fremadrettet vil være tilgængeligt som download fra hjemmesiden, samt til afhentning i printet format på skolen, så længe lager haves. Vi sender dog fortsat girokort til de passive medlemmer omkring opkrævning af abonnement, da der endnu ikke forefindes tilfredsstillende digital mulighed for at opkræve dette.

Proceduren omkring afgangselevs medlemskab ændres til, at man selv aktivt tilkendegiver, hvorvidt man ønsker at fortsætte som medlem. Facilitet hertil oprettes på hjemmesiden. **Charlotte** forfatter udkast til udmelding på intranettet omkring dette.

Anne tager sig fortsat af udsendelse af dagsorden til møderne. De godkendte referater sendes til Hans, som videresender til it-afdelingen.

Ad 8)

Næste møde er den 13. maj 2014 kl. 17.00. Jonna står for en let anretning. Input til dagsorden sendes til Anne senest 3 uger før.

Mødet sluttet 18.30
Ref. Charlotte Leth

Anne Wolthers

Charlotte Leth

Jonna Haslund

Tine Christiansen

Henrik Ibsen
